

FAQ Mitgliederwerbung mit dem Tablet

Inhaltsverzeichnis

MACH MIT APP:	2
1. Mitglieder werben	2
1.1 Welche Emailadresse nutze ich für die Anmeldung in der App?	2
1.2 Sehe ich alle Werbeergebnisse meines Teams?	2
1.3 Warum ist „Antrag abschließen“ blau hinterlegt?	2
1.4 Ich möchte eine Beitragserhöhung schreiben. Das Mitglied kennt allerdings nicht den aktuellen Beitrag. Was kann ich tun?	2
1.5 Kann man den Betrag nicht einfach mit einer Erhöhung kennzeichnen?	3
z.B. Erhöhung um 2 Euro	3
1.6 Die Zusatzoptionen bei BUND und BN sehen unterschiedlich aus.	3
1.7 Ich habe eine IBAN eingegeben, aber habe keinen Hinweis bekommen, ob sie stimmt.	3
1.8 Ich möchte Bürger*innen aus dem SEPA-Raum als Mitglied aufnehmen, aber die App nimmt die ausländische IBAN nicht an.	3
1.9 Wie kann ich nachträglich noch Änderungen im Antrag vornehmen?	3
1.10 Wie gehe ich mit Telefonier*innen um?	3
1.11 Bei BN kann man Institutionen eintragen, beim BUND nicht?	3
1.12 Bekommen Neumitglieder noch ein Begrüßungsschreiben per Post?	4
1.13 Was passiert, wenn Bürgis keine Email-Adresse haben?	4
1.14 Spontanschrieb: Wenn ich einen Antrag außerhalb von Einsätzen ausfülle (mit valider IBAN und Kontaktdaten) wird der Schrieb normal abgerechnet?	4
1.15 Wie läuft das jetzt mit VorOrt-Einsätzen?	4
1.16 Sind digitale Magazine im BN immer noch möglich? Sie werden momentan im Drop-Down Menü nicht angezeigt.	4
1.17 Wenn Bürger*in doch noch über den Papierantrag Mitglied wird, bis wann muss ich den Antrag digitalisieren?	4
1.18 Ich will einen Papiermitglied digitalisieren. Wie gehe ich da vor?	4
1.19 Doppelschriebe	5
2. Abrechnung/Statistik	5
2.1 Die Abrechnung nach den Einsätzen entspricht der normalen Vorschussrechnung, die ich bisher geschickt habe?	5
2.2 Von welchem Betrag werden die 85% Stornoabsicherung abgezogen?	5
2.3 Beinhaltet „Maximaler Betrag Vorschussrechnung 85% (netto) bereits die Fahrtkosten? ...	5
2.4 Sende ich die Vorschussrechnungen noch per Post nach Lauf?	5
2.5 Muss die Abrechnung noch auf den vollen 100er abgerundet werden?	5
2.6 Spontanschrieb: Welches Vorgehen bei der Abrechnung?	5

2.7 Wie läuft die Abrechnung von VorOrt Werbung?	6
2.8 Wo gebe ich Barvorschüsse an?	6
2.9 Kann ich der Abrechnung über die App vertrauen? In der Vergangenheit gab es so viele Probleme mit der Datenbank.....	6
3. Allgemeines.....	6
3.1 Ich kann nicht auf meine Bonuspunkte zugreifen?	6
3.2 Merkt sich die Datenbank wie viele Einsätze ich im Jahr hatte?	6
3.3 Muss ich noch Zahlen an den TC Buddy übermitteln?	6
3.4 Habe ich die aktuellste App-Version?	6
TABLET.....	6
1.1 Welches Datenvolumen liegt vor? Wo kann ich den Stand der Datennutzung sehen?	6
1.2 Greift die Garantie für mein Miettablet?.....	7
1.3 Ich habe technische Probleme! Was soll ich tun?	7

MACH MIT APP:

1. Mitglieder werben

1.1 Welche Emailadresse nutze ich für die Anmeldung in der App?

Jede/r von euch hat eine persönliche BNM-Emailadresse bestehend aus Initial Vorname und eurem Nachnamen. Mit dieser sowie dem per Email zugesandten Passwort meldet ihr euch an.

Bespiel: m.musterfrau@bn-marketing.net

1.2 Sehe ich alle Werbeergebnisse meines Teams?

Im Bereich „Statistik“ siehst du (egal ob Werber*in oder TC) alle geworbenen Mitgliedszahlen aus deinem Team. Einzig eingegangene Digitalabholer werden dort nicht angezeigt, weil sie direkt in unsere Abrechnungsdatenbank laufen.

1.3 Warum ist „Antrag abschließen“ blau hinterlegt?

Wenn „Antrag abschließen“ im digitalen Mitgliedsantrag noch blau ist, dann gibt es noch fehlende Pflichtangaben. Wenn du auf den blauen Button drückst, führt dich die App automatisch dorthin, wo noch etwas fehlt und zeigt es blau an (z.B. das Geburtsdatum oder bei Ehrenamtlich Interessierten E-Mail oder Telefon). Erst wenn alle Pflichtfelder gefüllt wird, wird der Button grün und das Unterschriftenfeld kann beschrieben werden.

1.4 Ich möchte eine Beitragserhöhung schreiben. Das Mitglied kennt allerdings nicht den aktuellen Beitrag. Was kann ich tun?

Wähle die Auswahlmöglichkeit „Beitrag unbekannt“. Ob der neue Beitrag höher (größer als 24 Euro) ist, erfahrt ihr dann erst bei der Endabrechnung. Falls Betrag zu gering ist, wird es ein Sofortstorno und somit keine Stornogebühren für Werber*in.

Bitte bedenke das Risiko beim Betrag für deine Vorschussrechnung.

1.5 Kann man den Betrag nicht einfach mit einer Erhöhung kennzeichnen?

z.B. Erhöhung um 2 Euro?

Es muss ein Gesamtbeitrag angegeben werden.

1.6 Die Zusatzoptionen bei BUND und BN sehen unterschiedlich aus.

Der BN und BUND haben nicht nur eigene Mitgliederverwaltungen sondern auch eigene Abläufe. Deshalb haben wir die Zusatzfelder in Absprache mit ihnen so gestaltet, wie es am besten vom BN & BUND bearbeitet werden kann. In den grauen Info-Punkten wird dir angezeigt, was dort vermerkt werden kann.

1.7 Ich habe eine IBAN eingegeben, aber habe keinen Hinweis bekommen, ob sie stimmt.

Der IBAN Check kann nur erfolgen, wenn du mit dem Internet verbunden bist. Bei der freien IBAN-Eingabe, erfolgt keine automatische Überprüfung der IBAN.

1.8 Ich möchte Bürger*innen aus dem SEPA-Raum als Mitglied aufnehmen, aber die App nimmt die ausländische IBAN nicht an.

Nutze das Freifeld, um IBAN einzugeben

1.9 Wie kann ich nachträglich noch Änderungen im Antrag vornehmen?

Nach dem der Antrag abgeschlossen (=abgesendet) wurde, kannst du nicht mehr darauf zugreifen/den Antrag bearbeiten.

Bis zum Ende der Werbewoche am Sonntag müssen Änderungen an das Büro mitgeteilt werden. Dann können die Änderungen vor dem Export bearbeitet werden.

Beitragsverringerungen können nachträglich geändert werden, Beitragserhöhungen bedürfen einer neuer Unterschrift. Wir empfehlen in diesen Fall aber immer, dass Bürger*in die Erhöhung beim Mitgliederservice vornimmt (innerhalb von 13 Wochen hat das auch Auswirkungen auf die Provi)

Anderenfalls kannst du auch das Neumitglied „neu“ schreiben mit erhöhtem Beitrag und uns im Büro Bescheid geben, dass die vorherige Mitgliedschaft storniert wird.

Änderungsmitteilungen an das Büro müssen mit dem Zeitstempel des Antrags und dem Änderungswunsch gesandt werden.

1.10 Wie gehe ich mit Telefonier*innen um?

Du füllst gemeinsam das Online Formular aus und trägst auch schon den Beitrag ein. Im Feld IBAN wählst du „IBAN nachreichen“ aus – dort wird dir auch eine Telefonnummer angezeigt (wenn das Mitglied eine angegeben hat). Du hast 14 Tage ab Eingang Zeit, den IBAN nachzureichen und den Antrag abzusenden. Das Neumitglied erhält beim Absenden der IBAN auch die Bestätigungsmail.

1.11 Bei BN kann man Institutionen eintragen, beim BUND nicht?

Bis auf Weiteres ist dies nicht möglich. Das wird aber im Sommer noch kommen 😊.

1.12 Bekommen Neumitglieder noch ein Begrüßungsschreiben per Post?

Ja, die Bürger*innen bekommen per Post ihr Begrüßungsschreiben und den Mitgliedausweis. Außerdem erhalten Sie direkt nach Absenden des Formulars eine Bestätigungsemail. Diese Bestätigungsemail haben wir im internen Bereich [„Rund ums Tablet“](#) für dich hinterlegt.

1.13 Was passiert, wenn Bürgis keine Email-Adresse haben?

Die Bürgis bekommen ganz normal ein Begrüßungsschreiben vom Verband per post (keinen Durchschlag mehr). Das bekommen aber auch alle, die bereits eine Begrüßungsemail bekommen haben.

1.14 Spontanschrieb: Wenn ich einen Antrag außerhalb von Einsätzen ausfülle (mit valider IBAN und Kontaktdaten) wird der Schrieb normal abgerechnet?

Ja, Mitglieder, die außerhalb eines Einsatzes geworben werden, werden als VorOrt abgerechnet. Für einen spontanen Schrieb muss in der App „Platzhalter-Einsatz“ gewählt werden.

Das sollte aber nicht zu oft passieren (außerhalb von Wochen- und VorOrt-Einsätzen) --> das beste Mittel der Wahl ist hier die Nutzung deines persönlichen „Digital Abholer-QR-Codes“.

1.15 Wie läuft das jetzt mit VorOrt-Einsätzen?

1. Vor Start muss die [KW-Bestätigung im Intranet abgegeben](#) werden.
2. Büro legt den Einsatz in der Datenbank an, damit er in der App erscheint
3. Du erhältst eine Bestätigung per Mail
4. Dann kannst du im Dropdown der App deinen VorOrtEinsatz auswählen und

→ wenn der Einsatz noch nicht in der App erscheint, du aber unbedingt werben möchtest, kannst du solange den Platzhalter-Einsatz nutzen

1.16 Sind digitale Magazine im BN immer noch möglich? Sie werden momentan im Drop-Down Menü nicht angezeigt.

Der BN arbeitet daran, das Mitgliedermagazin auch digital zu verschicken. Leider gibt es dort noch keine gute technische Möglichkeit, mit den Massen an Mitgliederdaten umzugehen, die von uns mit diesem Zusatz kommen. Deshalb bittet uns die Mitgliederverwaltung bis Ende 2023 nur im Ausnahmefall „Digitale N+U“ zu notieren und vor allem dies noch nicht zu bewerben. Bis Ende des Jahres soll dort eine neue Datenverarbeitung etabliert sein, sodass wir es auch anbieten und auch bewerben können.

1.17 Wenn Bürger*in doch noch über den Papierantrag Mitglied wird, bis wann muss ich den Antrag digitalisieren?

Jeder Papierantrag muss am Tag des Werbedatums bis 23.59 Uhr digitalisiert werden.

1.18 Ich will einen Papiermitglied digitalisieren. Wie gehe ich da vor?

Bitte streiche als erstes die Mitgliedsnummer auf dem Antrag durch (es gibt nämlich eine digitale). Dann übernimmst du alle Daten vom Papier-Mitgliedsantrag in einen Mitgliedsantrag in der App. Auf der Übersichtsseite zur Prüfung klickst du rechts vom Unterschriftsfeld auf die drei Pünktchen und wählst die Kamera aus. Bitte dann den ganzen Antrag fotografieren und mit dem grünen Button die Mitgliedschaft bestätigen.

Die Papier-Mitgliedsanträge (BN und BUND) müssen an unser Büro in Leipzig geschickt werden. Entweder mit eurer Wochenpost oder (bei VorOrt-Werbung) bitte in einem einzelnen Brief (darf auf geknickt werden).

1.19 Doppelschriebe

Auch auf dem Tablet sind Doppelschriebe möglich. Dafür nutzt du das Tablet eine*r Kolleg*in und ganz am Ende gehst du bei „Gesprächspartner*in“ auf die drei Pünktchen. Dort kannst du dich als Gesprächspartner*in auswählen. Der Antrag wird in unserer Abrechnungsdatenbank dir zugeschrieben – allerdings ist er lokal auf dem Tablet deine/s/r Kolleg*in gespeichert. Somit gibt es in der Abrechnung Unterschiede in der Anzahl „Mitgliedschaften auf dem Tablet“ und „Mitgliedschaften in Adito“.

2. Abrechnung/Statistik

2.1 Die Abrechnung nach den Einsätzen entspricht der normalen

Vorschussrechnung, die ich bisher geschickt habe?

Die Abrechnung entspricht dem vorherigen „Wochenergebnis Werber*in“, bei welchem du den Durchschlag erhalten hast. Die Vorschussrechnung stellst du uns anhand deiner eigenen Rechnungsvorlage.

2.2 Von welchem Betrag werden die 85% Stornoabsicherung abgezogen?

Die 85% werden weder auf die Fahrtkosten noch auf Datenerfassungsprämie berechnet. Alle anderen Provisionsbestandteile werden zu 85% berechnet, um bilden deine Stornorücklage für die Endabrechnung.

2.3 Beinhaltet „Maximaler Betrag Vorschussrechnung 85% (netto) bereits die Fahrtkosten?

Nein, die errechneten Fahrtkosten müssen noch dazu gerechnet werden.

2.4 Sende ich die Vorschussrechnungen noch per Post nach Lauf?

Die Vorschussrechnung wird zukünftig per Email an kontakt@bn-marketing.net gesandt. Das PDF der Abrechnung muss nicht dazugefügt werden, dies dient nur zur eigenen Dokumentation und liegt uns auch in der Datenbank vor.

2.5 Muss die Abrechnung noch auf den vollen 100er abgerundet werden?

In der händisch berechneten Abrechnung (vor Tablet-Einführung) musste der Vorschuss auf den hunderter abgerechnet werden, um Rechenfehler bei krummen Zahlen vorzubeugen. Da wir jetzt alles direkt in der Datenbank berechnen, entfällt dieser Schritt. Deine Provisionsvergütung wird noch mit 85% Stornopauschale berechnet, das Abrunden auf den Hunderter entfällt. Natürlich kannst du noch immer frei wählen, wie hoch dein Vorschuss sein soll (solange er unter dem Maximalvorschuss liegt).

2.6 Spontanschrieb: Welches Vorgehen bei der Abrechnung?

Generell: Alle Spontanschriebe außerhalb von Wochen/Even Einsätzen werden unter VorOrt Bedingungen vergütet (auch wenn keine VorOrt Werbung angemeldet wurde). Es gibt 2 Möglichkeiten zur Abrechnung:

- a. Der Spontanschrieb wird über die Endabrechnung abgerechnet. Du musst dich um nix kümmern.
- b. spätestens bis Sonntag der Woche, in der der Spontanschrieb über die App abgesendet wurde, muss der Einsatz als VorOrt Einsatz im internen Bereich abgeschickt werden.

Wichtig: Bitte stelle weiterhin die VorOrt Rechnung für den ganzen Monat, nicht pro KW.

2.7 Wie läuft die Abrechnung von VorOrt Werbung?

Der Abrechnungszeitraum bleibt unverändert. Die verfügbare Summe pro Kalenderwoche wird dir in der App angezeigt und kann in Rechnung gestellt werden.

2.8 Wo gebe ich Barvorschüsse an?

Barvorschüsse werden bei der Abrechnung von Werbenden selbst in die App eingegeben und vom TC aus der Handkasse ausgezahlt.

2.9 Kann ich der Abrechnung über die App vertrauen? In der Vergangenheit gab es so viele Probleme mit der Datenbank.

Wir haben versucht, möglichst viel offen zu legen und es euch zur Selbstprüfung anzuzeigen. So kannst du alle Abrechnungsbestandteile einzeln berechnet sehen. Außerdem zeigt dir die App an, wie viele Mitgliedschaften du lokal auf dem Tablet abgeschlossen hast und wie viele Mitgliedschaften in unserer Abrechnungsdatenbank „Adito“ vorliegen. Dort solltest du als erstes checken, ob die Zahlen übereinstimmen.

Bei schlechtem Netz können manchmal Mitgliedsanträge nicht direkt übertragen werden. Checke jeden Abend, ob es in der Antragsübersicht Mitgliedsanträge gibt, die noch hochgeladen werden müssen.

3. Allgemeines

3.1 Ich kann nicht auf meine Bonuspunkte zugreifen?

In der App siehst du, wie viele Bonuspunkte du derzeit hast. Um auf die Bonuspunkte zugreifen zu können, muss du dich im internen Bereich einloggen und dort steht auch, wie du die Prämien bekommst.

3.2 Merkt sich die Datenbank wie viele Einsätze ich im Jahr hatte?

Die Datenbank listet uns auf, wie viele Einsätze im Jahr du hattest. Wir planen, dir in der App deine Wochenabrechnungen auch zum Abruf bereitzustellen. Da musst du dich noch ein wenig gedulden.

3.3 Muss ich noch Zahlen an den TC Buddy übermitteln?

Dein TC-Buddy kann den TPVZ nun selbst einsehen.

3.4 Habe ich die aktuellste App-Version?

Die aktuellste App-Version kannst du im Intranet einsehen:

<https://www.bn-marketing.net/inside/tablets> (LogIn notwendig).

TABLET

1.1 Welches Datenvolumen liegt vor? Wo kann ich den Stand der Datennutzung sehen?

6GB im Monat; sollte das abgelaufen sein, surft ihr weiter mit gedrosselter Bandbreite von 50kb

Videos am besten nur über WLAN abspielen. Unter Einstellungen „Datennutzung“ findet ihr die Datennutzung.

1.2 Greift die Garantie für mein Miettablet?

Die I pads haben ein Jahr Apple-Garantie ab Kaufdatum (bis Mai 2024).

1.3 Ich habe technische Probleme! Was soll ich tun?

Bitte check zuerst unsere [FAQ Technische Probleme](#). Sollte sich dort keine Lösung für dein Problem befinden, kontaktiere bitte das Büro.